



GUIDA AL SITO DELLE RIPARAZIONI BARWARE

SOMMARIO

Introduzione	2
1. Registrazione al sito delle riparazioni.....	2
2. Login e Home page.....	6
3. Assistenza	8
3a. Nuova richiesta di riparazione.....	8
3b. Lista riparazioni.....	12
4. Area Download.....	18
5. Contattaci.....	19
6. Dati Account.....	20
7. Password dimenticata.....	21



Introduzione

Barware mette a disposizione dei propri clienti il nuovo sito dedicato alla gestione della merce per la quale richiedere la riparazione. Una volta registrati, il sito darà la possibilità di monitorare in tempo reale lo stato della pratica di riparazione, valutare i preventivi per la riparazione, chiedere informazioni inerenti alla pratica e via di seguito.

PREREQUISITI: Internet Explorer 8 / Firefox 5.0 e successivi

Di seguito verrà descritta nel dettaglio l'operatività del sito.

1. Registrazione al sito delle riparazioni.

Per potersi registrare al sito Barware delle riparazioni e quindi utilizzare le sue funzionalità andare all'indirizzo www.Barware.it e cliccare la sezione "AREA RIPARAZIONI" (figura 1).

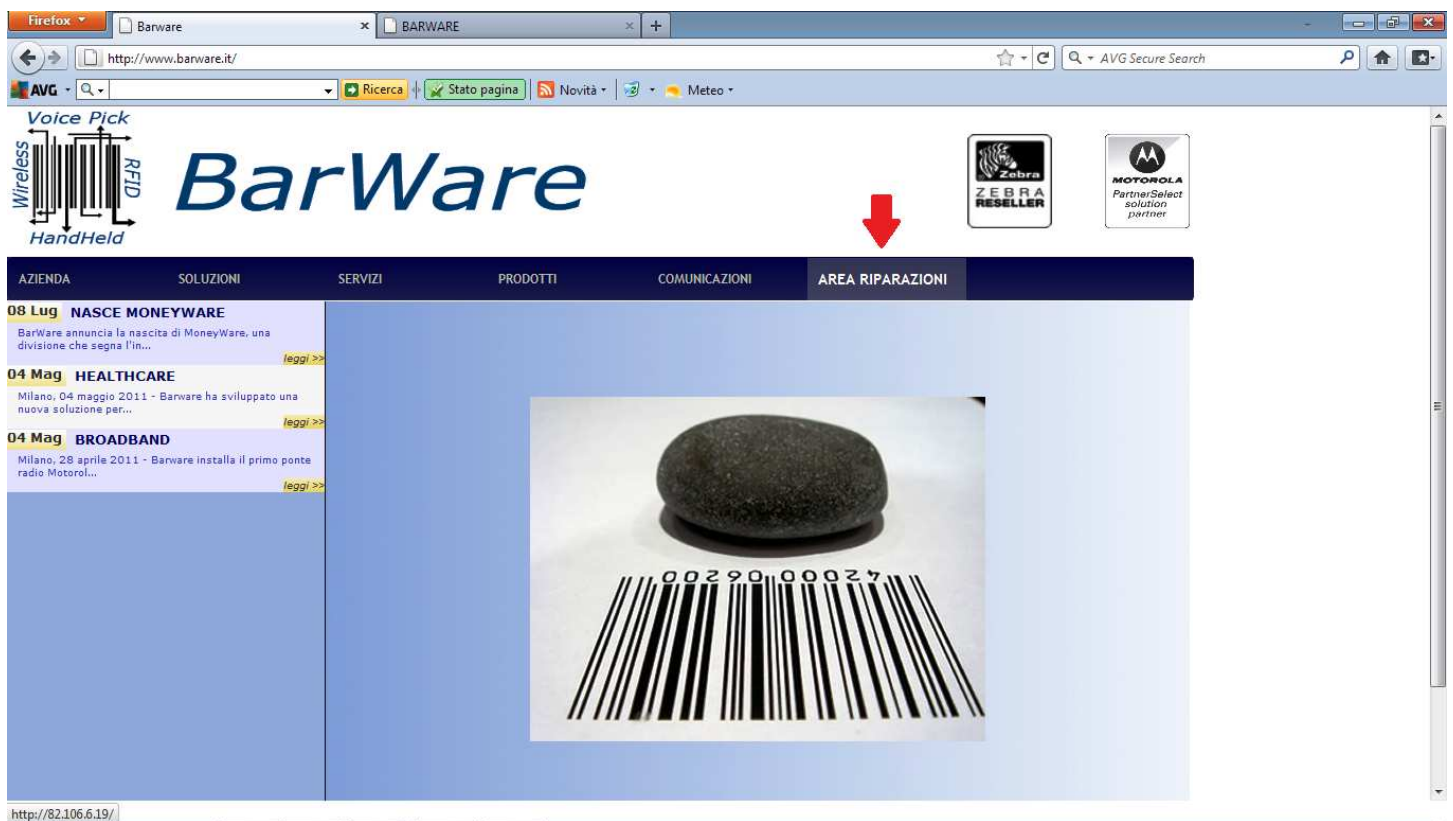


Figura 1



A questo punto vi troverete alla pagina di login del sito Barware dedicato alle riparazioni. Per potervi registrare cliccate sulla voce "REGISTRAZIONE" come illustrato nella figura 2.



BarWare

Via Massimiliano Kolbe, 5/A - 26010 Offanengo (CR) - Part.IVA/Cod.Fisc.: 05268680963 - Capitale sociale € 50.000,00 i.v.

LOGIN UTENTE

Nome Utente:

Password:

[REGISTRAZIONE](#) [PASSWORD DIMENTICATA ?](#)



Compatibile con Internet Explorer 8 / Firefox 5.0 e successivi

Copyright Barware © 2011

Figura 2



Nella maschera di registrazione dovreste inserire i vostri dati. Una volta completati cliccate su "AVANTI" (figura 3).



BarWare

Via Massimiliano Kolbe, 5/A - 26010 Offanengo (CR) - Part.IVA/Cod.Fisc.: 05268680963 - Capitale sociale € 50.000,00 i.v.

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE	
Nome Utente	<input type="text" value="barware"/>
Password	<input type="password" value="••••••"/>
Ripeti Password	<input type="password" value="••••••"/>
Indirizzo e-Mail	<input type="text" value="info@barware.it"/>
Domanda segreta	<input type="text" value="colore preferito"/>
Risposta	<input type="text" value="blu"/>

* campi obbligatori



Compatibile con Internet Explorer 8 / Firefox 5.0 e successivi

Copyright Barware © 2011

Figura 3



Nella schermata successiva inserire tutti i dati riguardanti il vostro negozio/sede dal quale farete partire il materiale da riparare e al quale restituiremo la merce, quindi cliccate "CONFERMA" (figura 4).



BarWare

Via Massimiliano Kolbe, 5/A - 26010 Offanengo (CR) - Part.IVA/Cod.Fisc.: 05268680963 - Capitale sociale € 50.000,00 i.v.

NUOVO UTENTE	
Nome	<input type="text"/>
Negozio/Sede:	<input type="text" value="prova"/>
Partita IVA:	<input type="text" value="1111111111"/> <small>NE: Indirizzo e telefono utilizzati per la restituzione della merce riparata</small>
Via:	<input type="text" value="Massimiliano Kolbe 5/a"/>
(CAP) Città:	<input type="text" value="Offanengo"/>
Telefono:	<input type="text" value="22222222"/>
<small>* campi obbligatori</small>	
<input type="button" value="CONFERMA"/>	



Compatibile con Internet Explorer 8 / Firefox 5.0 e successivi

Copyright Barware © 2011

Figura 4

Vi apparirà un messaggio di avvenuta registrazione e nell'arco delle 24 ore successive, all' indirizzo e-Mail che avete specificato precedentemente, arriverà una comunicazione tramite la quale, da quel momento in poi, potrete accedere a tutte le funzionalità del sito.



2. Login e Home page.

Per accedere al sito dovrete inserire nella maschera di “*LOGIN UTENTE*” il “*Nome Utente*” e la “*Password*” specificati in fase di registrazione (informazioni che potrete trovare anche nella mail di avvenuta registrazione inviata dall’ help desk di Barware) quindi cliccate sul pulsante “*ACCEDI*”(figura 5).



BarWare

Via Massimiliano Kolbe, 5/A - 26010 Offanengo (CR) - Part.IVA/Cod.Fisc.: 05268680963 - Capitale sociale € 50.000,00 i.v.

The screenshot shows a web form titled 'LOGIN UTENTE'. It has two input fields: 'Nome Utente' with the value 'barware' and 'Password' with masked characters. Below the fields is a button labeled 'ACCEDI'. A red arrow points to the 'ACCEDI' button. At the bottom of the form, there are two links: 'REGISTRAZIONE' and 'PASSWORD DIMENTICATA ?'.

Compatibile con Internet Explorer 8 / Firefox 5.0 e successivi

Copyright Barware © 2011

Figura 5



Una volta entrati vi troverete nella home page del sito, dove potrete consultare ed eventualmente stampare le ultime news inviate da Barware.

Per quest'ultima opzione non dovrete fare altro che cliccare sul link "Stampa News" della news associata (figura 6).



BarWare

Via Massimiliano Kolbe, 5/A - 26010 Offanengo (CR) - Part.IVA/Cod.Fisc.: 05268680963 - Capitale sociale € 50.000,00 i.v.

[DOWNLOAD](#) [CONTATTACI](#) [DATI ACCOUNT](#)

NEWS				
N. NEWS	OGGETTO	TESTO	DATA	
2	Comunicazione Importante	ciao.	18/10/2012 09:22	Stampa News



3. Assistenza

Nel menu assistenza avrete la possibilità di:

- inserire una nuova richiesta di riparazione;
- consultare le vostre pratiche.

3a. Nuova richiesta di riparazione.

Per inserire una nuova pratica di riparazione dovrete selezionare dal menu "ASSISTENZA" la voce "NUOVA RICHIESTA DI RIPARAZIONE" (figura 7).



BarWare

Via Massimiliano Kolbe, 5/A - 26010 Offanengo (CR) - Part.IVA/Cod.Fisco.: 05268680963 - Capitale sociale € 50.000,00 i.v.

HOME ASSISTENZA ▶ AREA DOWNLOAD CONTATTACI DATI ACCOUNT
NUOVA RICHIESTA DI RIPARAZIONE ←
LISTA RIPARAZIONI IN CORSO

NEWS			
N. NEWS	OGGETTO	TESTO	DATA
2	Comunicazione Importante	ciao.	18/10/201

Figura 7



Una volta entrati nella schermata di inserimento pratica, dovrete specificare il nome dell'operatore che esegue la nuova richiesta di riparazione e le eventuali note, quindi cliccate sul pulsante "INSERISCI PRATICA" (figura 8) e inserite i prodotti che dovranno essere inviati in riparazione.

NUOVA RICHIESTA RIPARAZIONE

Per creare una pratica compilare i campi quindi premere il pulsante "INSERISCI PRATICA"

Nome Operatore: mattia

Note:

Indirizzo a cui spedire la merce: Barware s.r.l. Via Massimiliano Kolbe, n.5/A - 26010 Offanengo (CR)

* campi obbligatori

IL MATERIALE DEVE ESSERE INVIATO SENZA ACCESSORI QUALI:

- SIM-CARD
- SD-CARD
- BATTERIA

Barware non si farà carico della mancata restituzione di tali accessori.

INSERISCI PRATICA

Figura 8

Prestate bene attenzione alla nota presente nel riquadro rosso. Come evidenziato, la merce dovrà essere spedita senza accessori quali schede SIM, SD CARD e batterie, in quanto Barware non si farà carico della mancata restituzione degli stessi.



Durante la compilazione dei dati relativi al prodotto guasto vi si chiederà di inserire anche il Part Number e il Serial Number.

Noterete che esistono l'opzione "Part Number non leggibile" e "Serial Number non leggibile" da poter flaggare nel caso in cui non dovreste leggere e quindi riconoscere in maniera ottimale quei valori.

Se invece riscontrate difficoltà nel trovare i dati riguardanti il Part Number e il Serial Number non dovrete fare altro che cliccare sul pulsante "Dove trovare P/N - S/N" (come illustrato nella figura 9).

Questo vi permetterà di consultare un documento che illustrerà dove reperire fisicamente sul pezzo le informazioni riguardanti il Part Number e il Serial Number del prodotto che avete selezionato.

Aggiungi Prodotto

Tipologia Prodotto: MC3000

Tipologia Guasto: PROBLEMA DELLA BATTERIA

Descrizione Guasto: durata ridotta della carica (A5)

Part Number * Part Number non leggibile

Serial Number * Serial Number non leggibile

* campi obbligatori

Dove trovare P/N - S/N

Note

REGISTRA ARTICOLO

Fine Registrazione Pratica

Figura 9



Una volta inseriti tutti i dati del prodotto guasto cliccare su “REGISTRA ARTICOLO”(figura 10).

A screenshot of a web form titled 'Aggiungi Prodotto'. The form has a blue header and a light blue background. It contains several fields: 'Tipologia Prodotto' (dropdown menu with 'MC3000'), 'Tipologia Guasto' (dropdown menu with 'PROBLEMA DELLA BATTERIA'), 'Descrizione Guasto' (dropdown menu with 'durata ridotta della carica (A5)'), 'Part Number *' (text input field with a checkbox 'Part Number non leggibile' checked), 'Serial Number *' (text input field with '12345' and a checkbox 'Serial Number non leggibile' unchecked), and a 'Dove trovare P/N - S/N' button. Below these fields is a 'Note' section with a large empty text area. At the bottom right, there is a 'REGISTRA ARTICOLO' button with a red arrow pointing to it. Below the form, there is a 'Fine Registrazione Pratica' button.

Figura 10

Questa procedura andrà ripetuta per ogni dispositivo che andrete a spedire per la riparazione. Quando avrete finito di inserire tutti gli articoli guasti, dovrete concludere l'operazione cliccando sul pulsante “Fine Registrazione Pratica”(figura 11).

A screenshot of the same 'Aggiungi Prodotto' form as in Figure 10. The data entered in the fields is the same. However, the 'REGISTRA ARTICOLO' button is now disabled. A red arrow points to the 'Fine Registrazione Pratica' button at the bottom of the form.

Figura 11

A questo punto il sito vi rimanderà automaticamente all' elenco delle pratiche che avete inserito.



3b. Lista riparazioni.

Utente registrato come "Negozio".

L'informazione che specifica se vi siete registrati al sito come sede o negozio la potete trovare nel titolo della vostra scheda del browser (figura 12).



Figura 12



Per visualizzare tutte le vostre pratiche dovreste andare nella sezione "ASSISTENZA" e cliccare il sotto menu "LISTA RIPARAZIONI IN CORSO", come specificato nella figura 13.

HOME ASSISTENZA ▸ AREA DOWNLOAD CONTATTACI DATI ACCOUNT
 NUOVA RICHIESTA DI RIPARAZIONE
 LISTA RIPARAZIONI IN CORSO

N. NEWS	OGGETTO	TE
8	PROVA 2 CIAO	SSS
7	SSSS	SSS

Compatibile con Internet E:
 Copyright

Figura 13

In questa sezione oltre a visualizzare tutte le vostre richieste di riparazione, potrete filtrare le stesse in base al loro stato, così da rendere la ricerca più veloce ed intuitiva. Basterà selezionare lo stato delle pratiche che volete visualizzare e cliccare sul pulsante "Filtra" (figura 14). Per visualizzare di nuovo tutte le pratiche selezionare "TUTTE LE PRATICHE" e cliccare, come specificato prima, il pulsante "Filtra".

Visualizza pratiche con stato: PRATICA APERTA

PRATICHE NEGOZIO

DATA	NOTE	OPERATORE	N. ARTICOLI	STATO		
23/09/2011 16.25.35		oooo		PRATICA APERTA	Vedi Dettagli	Stampa
23/09/2011 11.24.15		PIPPO		PRATICA APERTA	Vedi Dettagli	Stampa
20/09/2011 16.53.18		mattia		PRATICA APERTA	Vedi Dettagli	Stampa
15/09/2011 9.34.19		giovanni	3	PRATICA APERTA	Vedi Dettagli	Stampa
13/09/2011 16.30.52		tia	3	PRATICA CHIUSA	Vedi Dettagli	Stampa

Figura 14



Inoltre potrete decidere se stampare la singola pratica (figura 15-freccia1) oppure fare una stampa unica che racchiuda tutte le vostre richieste di riparazione (figura 15-freccia3).
Se invece volete visualizzare il contenuto della singola pratica dovreste cliccare su “*Vedi Dettagli*” (figura 15-freccia2).

Visualizza pratiche con stato: TUTTE LE PRATICHE

PRATICHE NEGOZIO						
DATA	NOTE	OPERATORE	N. ARTICOLI	STATO		
27/09/2011 10.48.33		barware		PRATICA APERTA	Vedi Dettagli	Stampa
23/09/2011 16.25.35		oooo		SPEDIZIONE PARZIALMENTE RICEVUTA	Vedi Dettagli	Stampa
23/09/2011 11.24.15		PIPPO		PRATICA APERTA	Vedi Dettagli	Stampa
20/09/2011 16.53.18		mattia		PRATICA APERTA	Vedi Dettagli	Stampa
15/09/2011 9.34.19		giovanni	4	PRATICA APERTA	Vedi Dettagli	Stampa
13/09/2011 16.30.52		tia	3	PRATICA CHIUSA	Vedi Dettagli	Stampa

Figura 15

Nella schermata che vi apparirà potrete consultare la sezione “*Dettagli Pratica*” dove troverete tutte le informazioni riguardanti la vostra pratica e il suo stato.
Se la pratica è ancora in stato “**PRATICA APERTA**” avrete anche la possibilità di cancellare la pratica da voi inserita cliccando sul pulsante “*Elimina Pratica*” (figura 16).

Pratica N.8

Dettaglio Pratica			
Operatore:	mattia		
Data Apertura:	20/09/2011 16.53.18		
Negoziò/sede:	Neg pippo		
Data Chiusura Prevista:			
Note:			
	<input type="button" value="Elimina Pratica"/>		
STATO	DESCRIZIONE	NOTE	DATA
PRATICA APERTA	Pratica in fase di caricamento (stato iniziale temporaneo)		20/09/2011 04.53

Figura 16

Se la pratica si trova **in qualsiasi altro stato** potrete esclusivamente visionarla ma non potrete più effettuare alcuna modifica. Se avete comunque la necessità di modificare qualcosa potrete contattare in qualunque momento un operatore Barware tramite la sezione “*Contattaci*”.



Nella sezione “*Elenco Articoli*” troverete la lista di tutti gli articoli che avete inserito per quella richiesta di riparazione.

Sempre se la pratica è ancora nello stato aperta potrete modificare (figura 17-freccia1) o eliminare (figura 17-freccia2) un prodotto da voi precedentemente inserito, altrimenti vale quanto scritto precedentemente per la modifica dello stato pratica.

Elenco Articoli											
ARTICOLO	DESCRIZIONE	NOME	SERIAL_NUMBER	PART_NUMBER	NO_SN	NO_PN	Costo Indicativo	DDT Reso	NOTE		
MC3000	terminale MOTOROLA MC3000	PROBLEMA DELLA BATTERIA	12345		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0			Modifica	Elimina
MC17A	terminale salvatempo MOTOROLA MC17A	PROBLEMI DELLA MEMORIA	4562127312	2222222222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0			Modifica	Elimina

Figura 17

Se invece vi siete dimenticati di inserire un articolo, sempre se lo stato della pratica è aperta, dovrete cliccare sul pulsante “*AGGIUNGI ARTICOLO*” (figura 18) e quindi andare ad inserire tutti i dati del vostro prodotto, altrimenti vale quanto scritto precedentemente per la modifica dello stato pratica.

Elenco Articoli											
ARTICOLO	DESCRIZIONE	NOME	SERIAL_NUMBER	PART_NUMBER	NO_SN	NO_PN	Costo Indicativo	DDT Reso	NOTE		
MC3000	terminale MOTOROLA MC3000	PROBLEMA DELLA BATTERIA	12345		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0			Modifica	Elimina
MC17A	terminale salvatempo MOTOROLA MC17A	PROBLEMI DELLA MEMORIA	4562127312	2222222222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0			Modifica	Elimina

Figura 18



Per completare l'operazione cliccate su "REGISTRA ARTICOLO" (figura 19), per tornare alla lista degli articoli senza salvare cliccate su "ANNULLA".

INSERIMENTO ARTICOLO

Tipologia Prodotto	MC9090
Tipologia Guasto	PROBLEMA DELLA BATTERIA
Descrizione Guasto	mancata ricarica (A4)
Part Number *	1234456565 <input type="checkbox"/> Part Number non leggibile
Serial Number *	111111111 <input type="checkbox"/> Serial Number non leggibile
<small>* campi obbligatori</small>	
<input type="button" value="Dove trovare P/N - S/N"/>	
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; margin-top: 5px;"> <p>Note</p> </div>	
<input type="button" value="ANNULLA"/> <input style="margin-left: 20px;" type="button" value="SALVA"/>	

Figura 19

Per tornare all'elenco delle vostre pratiche cliccate sul pulsante "Torna a Lista Pratiche" (figura 20).

Pratica N.8

Dettaglio Pratica

Operatore: mattia

Data Apertura: 20/09/2011 16.53.18

Negozio/sede: Neg pippo

Data Chiusura Prevista:

Note:

STATO	DESCRIZIONE	NOTE	DATA
PRATICA APERTA	Pratica in fase di caricamento (stato iniziale temporaneo)		20/09/2011 04.53

Elenco Articoli

ARTICOLO	DESCRIZIONE	NOME	SERIAL_NUMBER	PART_NUMBER	NO_SN	NO_PN	Costo Indicativo	DDT Reso	NOTE		
MC3000	terminale MOTOROLA MC3000	PROBLEMA DELLA BATTERIA	12345		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0			Modifica	Elimina
MC17A	terminale salvatempo MOTOROLA MC17A	PROBLEMI DELLA MEMORIA	4562127312	222222222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0			Modifica	Elimina

Figura 20



Utente registrato come "Sede".

Se ci si autentica come Sede si avranno 2 sezioni distinte:

- la sezione "PRATICHE SEDE" dove si potranno effettuare sulle pratiche tutte le operazioni descritte sopra per il negozio;
- la sezione "PRATICHE NEGOZIO" dove potrete visualizzare tutte le richieste di riparazione dei vostri negozi associati. Su quest'ultime però potrete solo visualizzarne il contenuto (figura 21-freccia1), effettuare la stampa singola (figura 21-freccia2) e/o la stampa completa di tutte le pratiche visualizzate (figura 21-freccia3).

Visualizza pratiche con stato: TUTTE LE PRATICHE

PRATICHE SEDE

DATA	NOTE	OPERATORE	N. ARTICOLI	STATO		
27/09/2011 11.17.11		simone	1	PRATICA APERTA	Vedi Dettagli	Stampa

Visualizza pratiche con stato: TUTTE LE PRATICHE

PRATICHE NEGOZI

DATA	NEGOZIO	NOTE	OPERATORE	N. ARTICOLI	STATO	Vedi Dettagli	Stampa
27/09/2011 10.48.33	Neg pippo		barware		PRATICA APERTA	Vedi Dettagli	Stampa
23/09/2011 16.25.35	Neg pippo		oooo		SPEDIZIONE PARZIALMENTE RICEVUTA	Vedi Dettagli	Stampa
23/09/2011 11.24.15	Neg pippo		PIPP0		PRATICA APERTA	Vedi Dettagli	Stampa
20/09/2011 16.53.18	Neg pippo		attia		PRATICA APERTA	Vedi Dettagli	Stampa
15/09/2011 9.34.19	Neg pippo		giovanni	4	PRATICA APERTA	Vedi Dettagli	Stampa
13/09/2011 16.30.52	Neg pippo		tia	3	PRATICA CHIUSA	Vedi Dettagli	Stampa

Figura 21



4. Area Download.

Nella sezione "AREA DOWNLOAD" potrete trovare documenti e altro che Barware permette di scaricare sul vostro personal computer (figura 22).

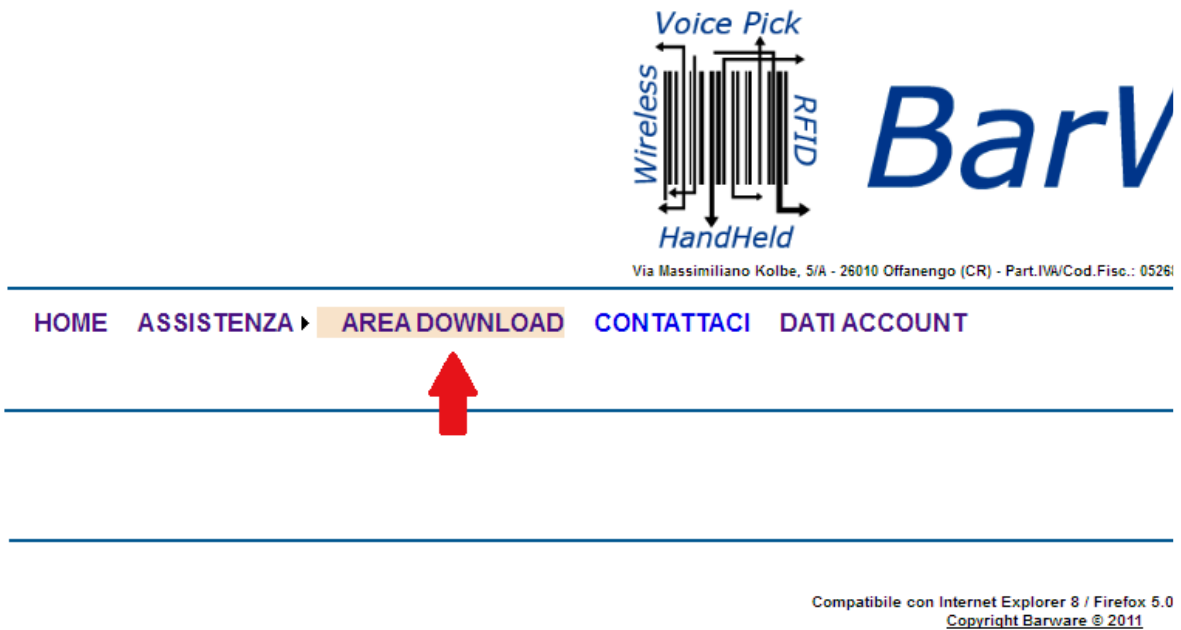


Figura 22

Per scaricare il file bisognerà semplicemente cliccare su "Scarica File" (figura 23).



BarWare

Via Massimiliano Kolbe, 5/A - 26010 Offanengo (CR) - Part.IVA/Cod.Fisc.: 05268680963 - Capitale sociale € 50.000,00 i.v.

DOWNLOAD CONTATTACI DATI ACCOUNT

Descrizione	NomeFile	
Manuale terminale MC3000	MC3000.pdf	Scarica File

Figura 23



5. Contattaci.

Per qualsiasi informazione e/o richiesta potrete contattarci cliccando sulla sezione "CONTATTACI" (figura 24). Questo aprirà in modo automatico un messaggio di posta elettronica con specificato già il nostro indirizzo mail di help desk.



Barv

Via Massimiliano Kolbe, 5/A - 26010 Offanengo (CR) - Part.IVA/Cod.Fisc.: 0526

[HOME](#) [ASSISTENZA ▶](#) [AREA DOWNLOAD](#) [CONTATTACI](#) [DATI ACCOUNT](#)



Figura 24



6. Dati Account.

Nella sezione "DATI ACCOUNT" (figura 25) troverete tutte le informazioni riguardanti il vostro profilo.

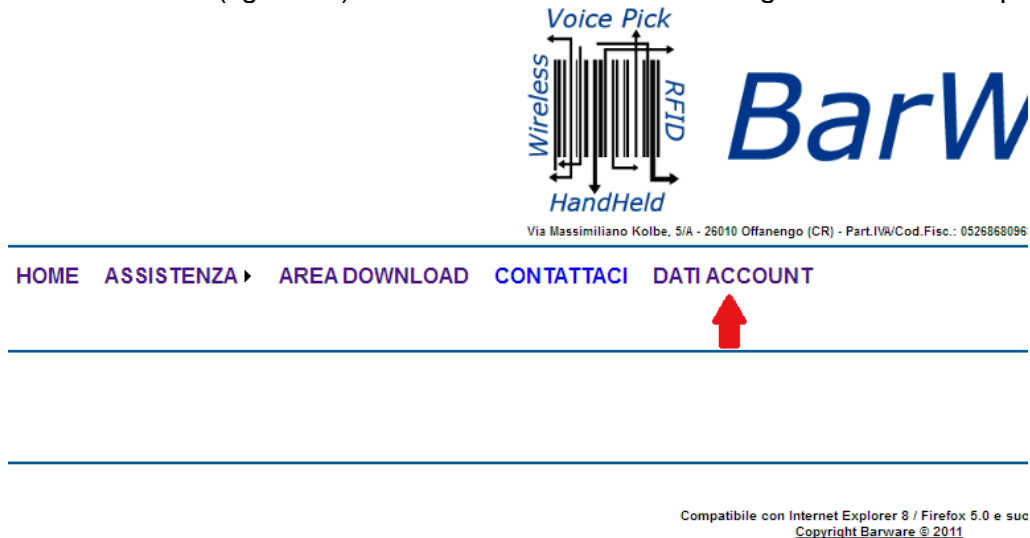


Figura 25

Avrete la possibilità di modificare i vostri dati e inoltre di poter cambiare la vostra password di accesso. Per salvare le vostre eventuali modifiche dovrete cliccare sul pulsante "CONFERMA" (figura 26).

DATI CLIENTE	
Nome	<input type="text" value="Sede Mattia"/>
eMail	<input type="text" value="mattia.barbati@barware.it"/>
Partita IVA	<input type="text" value="89789067123"/>
VIA	<input type="text" value="delle industrie 5"/>
Città	<input type="text" value="torino"/>
Telefono	<input type="text" value="76898219"/>
<small>* campi obbligatori</small>	
<input type="button" value="CONFERMA"/>	

CAMBIO PASSWORD	
Password corrente	<input type="password" value="••••••"/>
Nuova Password	<input type="password" value="••••••"/>
Ripeti Password	<input type="password" value="••••••"/>
Domanda Segreta	<input type="text" value="dove abito"/>
Risposta	<input type="text" value="bagnolo"/>
<small>* campi obbligatori</small>	
<input type="button" value="CONFERMA"/>	

Figura 26



7. Password dimenticata.

Se avete dimenticato la vostra password e vi siete accorti di aver cancellato la mail inviata dall'help desk di Barware riportante tale informazione, avrete la possibilità di recuperarla in qualunque momento cliccando sul link "PASSWORD DIMENTICATA?" (come da figura 27).



BarWare

Via Massimiliano Kolbe, 5/A - 26010 Offanengo (CR) - Part.IVA/Cod.Fisc.: 05268680963 - Capitale sociale € 50.000,00 i.v.

LOGIN UTENTE

Nome Utente:

Password:

ACCEDI

REGISTRAZIONE PASSWORD DIMENTICATA ?



Compatibile con Internet Explorer 8 / Firefox 5.0 e successivi

Copyright Barware © 2011

Figura 27

Nella schermata successiva dovrete inserire il vostro "Nome Utente", dopo di che, cliccando sul pulsante "Cerca", il sito andrà a ricercare la domanda segreta associata a quell'utente (figura 28).

Dovrete solamente inserire la risposta che durante la registrazione avete indicato e cliccare sul pulsante "OK" (figura 29).

A questo punto apparirà in basso a destra la vostra password, come potete vedere nella figura 30.



The screenshot shows a blue-themed form titled "Recupero Password". It contains three main sections: "Nome Utente" with a text input field containing "barware" and a "Cerca" button; "Domanda segreta" with the text "colore preferito"; and "Risposta" with an empty text input field and an "OK" button. A red arrow points to the "Cerca" button.

Figura 28

The screenshot shows the same "Recupero Password" form. The "Nome Utente" field still contains "barware" and the "Cerca" button is now disabled. The "Risposta" field now contains the text "blu". A red arrow points to the "OK" button.

Figura 29

The screenshot shows the "Recupero Password" form with the "Nome Utente" field containing "barware" and the "Risposta" field containing "blu". At the bottom of the form, the text "La tua password è : barware" is displayed, with a red arrow pointing to it.

Figura 30